

in collaborazione con  
Immaginazione e Lavoro

## TRAINING and UPDATED COURSE

### CERTIFICATE ACQUISITION IN ADVANCED ENGLISH (CAE) - LIVELLO C1 - B

**Participants** 25 teachers with a proficiency in English B2 level.

**Course address** Immaginazione e Lavoro, via Paolo Bassi 3 - Milano.

**Teacher** Gerard Marini

**Durata** 8 incontri di ore 3 ciascuno Totale ore 24.

In order to follow the course, additional sites will be indicated by the teacher.

It's necessary to have the following book:

**Cambridge English complete advanced 2ed student's book pack. Student's book with answers. With CD-ROM and with 3 class Audio CD**

Link Amazon

<http://www.amazon.it/Cambridge-complete-advanced-students-Students/dp/110768823X>

Date	Hours	Subject Matter
Lunedì 12 ottobre 2015 Ore 16.30-19.30	3	<b>Assessment Test</b> Correction of test – substantive questions and answers Conversation – getting to know each other.
Lunedì 19 ottobre 2015 Ore 16.30-19.30	3	<b>Let's talk about lifestyles: our way of living and working. Teaching and what it means to each of us.</b> Speaking about ourselves: our own unique personalities, our professional choices, and friendships, clothing choices. Begin a broad overview of the 12 verb tenses. To <i>make</i> and to <i>do</i> . Writing an email. Some parts of speech.
Lunedì 26 ottobre 2015 Ore 16.30-19.30	3	<b>Commanders of the Language.</b> Vocabulary inherent at the level of one's knowledge of the language. How to learn a foreign language. The use of <i>make</i> , <i>get</i> e <i>do</i> , exercises related to oral comprehension. Suffixes and prefixes (e.g., comparative and superlative adjectives). Expressing purpose, reason, and result. Present Simple and Present Continuous
Lunedì 9 novembre 2015 Ore 16.30-19.30	3	<b>It is all in our mind</b> Vocabulary used to talk about intelligence and memory. Exercises regarding verb tenses (e.g., the Perfect Tenses). The Passive. The differences between <i>no</i> , <i>none</i> , and <i>not!</i> Formal speech vs. informal. Write an article. Past Simple and Past Continuous

<p><b>Lunedì</b> <b>16 novembre</b> <b>2015</b> <b>Ore 16.30-19.30</b></p>	<p>3</p>	<p><b>On the job – what job?</b> Office vocabulary (e.g., vocabulary in the classroom setting). What is appropriate and what is not? Appropriate use of adjectives that describe space. Recruiting people for professional duties. Grammar: modal verbs!!! Expressing possibility, probability, and certainty! Future Simple and Future Continuous.</p>
<p><b>Lunedì</b> <b>23 novembre</b> <b>2015</b> <b>Ore 16.30-19.30</b></p>	<p>3</p>	<p><b>Extreme Events</b> Extreme sports and emotions. What is adrenaline? Oral comprehension exercises. Parts of the body and idiomatic expressions associated with them. Verbs that take the infinitive and those that take the gerund - <i>ing</i>. Infinitive vs. gerund - <i>ing</i>. Exercises on-line.</p>
<p><b>Lunedì</b> <b>30 novembre</b> <b>2015</b> <b>Ore 16.30-19.30</b></p>	<p>3</p>	<p><b>Self-Portrait</b> How to describe the various aspects of a person. Written comprehension exercises. Avoiding repetitions. Using the correct adjectives that indicate quantity and dimension. Additional descriptions that mean <i>big</i>. Oral comprehension and expression. Writing a review of a novel. The Perfect Tenses.</p>
<p><b>Martedì</b> <b>1 dicembre 2015</b> <b>Ore 16.30-19.30</b></p>	<p>3</p>	<p><b>Leisure Time</b> Discussion with partners on free time. Complex Prepositions. Written comprehension exercises. Connection ideas: relative clauses, conjunctions, and apposition. Terms associated with money. Oral Exercises. Informal letters. The Present Perfect and the Present Perfect Continuous.</p>

The participation in the course does not guarantee by itself the successful completion of the exam for the appropriate certification. A lot depends on the English level at the outset of the course, and dedication given during the course itself.

Therefore, at the termination of the course, each participant will be able to evaluate his or her own level of preparation.

# diesse

LOMBARDIA

Didattica e Innovazione Scolastica  
Centro per la formazione e l'aggiornamento



Il partecipante si impegna a essere presente alle lezioni del corso; saranno accettate assenze solo per il 10 % dell'orario del corso e per motivi (salute propria o di familiari) attestati da certificato.

Il corso – organizzato da DIESSE, soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e D.M. 23/05/02 prot. 2831/c/3; DM 8/06/05 prot.1004 – è riconosciuto come attività di formazione e aggiornamento (art.62 e 66 Ccni 2002/05 e artt.2 e 3 della Direttiva n.90/2003) con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Il presente documento viene rilasciato per tutti gli usi consentiti dalla legge.

## INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, La informiamo che l'Associazione Diesse Lombardia sarà Titolare del trattamento dei Suoi dati personali.

I Suoi dati saranno conservati presso gli archivi e le banche dati dall'Associazione Diesse Lombardia e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione dei servizi, con garanzia di tutela dei diritti di riservatezza dell'interessato.

Tale trattamento sarà effettuato con l'ausilio di moderni sistemi informatici ed ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7,8,9 e 10 del D.lgs. 196/2003, rivolgendosi all'Associazione Diesse Lombardia.

**DIESSE LOMBARDIA**

Viale Zara 9, 20159 Milano - tel. 02 45485517- fax 02 45486089 – [segreteria@diesselombardia.it](mailto:segreteria@diesselombardia.it) - [www.diesselombardia.it](http://www.diesselombardia.it)  
C.F. 97440380158 - Partita I.V.A. 05493440969